|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **SỞ NGOẠI VỤ**  Số: 763 /SNgV-VPTTr   |  | | --- | | V/v thực hiện quy trình ký số điện tử trên phần mềm QLVB&HSCV và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Tĩnh, ngày 03 tháng 8 năm 2022* |

Kính gửi:

- Văn phòng - Thanh tra;

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở;

- Trung tâm Dịch thuật và Dịch vụ đối ngoại tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 520/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai công tác văn thư lưu trữ năm 2022.

Ngày 13/7/2022, Văn phòng Sở đã phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức buổi tập huấn về việc triển khai một số điểm mới của Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ và lập hồ sơ điện tử trên phần mềm QLVB&HSCV. Để thực hiện các giải pháp nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế về cải cách hành chính đã được Hội đồng thẩm định CCHC chỉ ra và đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tại cơ quan năm 2022 và những năm tiếp theo.

Đồng chí Giám đốc Sở - Thái Phúc Sơn yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Văn bản số 463/UBND-NC của UBND tỉnh ngày 26/01/2022 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC năm 2021 và triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022; Văn bản số 3254/UBND-NC của UBND tỉnh ngày 21/6/2022 về việc khắc phục các tồn tại, hạn chế và cải thiện, nâng cao chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), SIPAS.

- Ngoài các nội dung trên, đề nghị toàn thể cán bộ, công chức khi thực hiện các nhiệm vụ được giao trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (*https://hscvsngv.hatinh.gov.vn/*) phải thực hiện lập hồ sơ điện tử theo danh mục hồ sơ của phòng; ký nháy, ký duyệt điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc; đồng thời trao đổi, sửa trực tiếp trên máy tính rồi đính kèm file văn bản đã sửa để chuyển Lãnh đạo Sở phụ trách ký duyệt đảm bảo đúng quy trình theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

- Về thực hiện quy trình ký nháy, ký duyệt điện tử trên phần mềm dịch vụ công trực tuyến của tỉnh (*https://dichvucong.hatinh.gov.vn/*) thực hiện theo quy trình ký số điện tử như trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Tuy nhiên, cần lưu ý đến quá trình xử lý công việc cho phù hợp với quá trình xử lý TTHC trong nội bộ đảm bảo đúng thời gian quy định, không để xẩy ra bước chuyển quá hạn trên phần mềm dịch vụ công.

Trên đây là một số nhiệm vụ, giải pháp nhằm khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC và đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tại cơ quan năm 2022 và những năm tiếp theo. Yêu cầu Trưởng các phòng quan tâm, nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả và chất lượng các nhiệm vụ nêu trên; thời gian thực hiện bắt đầu từ ngày 04/8/2022. Từ sau thời gian trên, nếu cán bộ, công chức nào không thực hiện việc lập hồ sơ điện tử theo danh mục hồ sơ của phòng, ký nháy và trình ký duyệt điện tử trên phần mềm hồ sơ công việc thì văn thư không thực hiện quy trình ban hành văn bản; đồng thời phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về thời gian cũng như trước Lãnh đạo Sở. Giao Văn phòng đôn đốc, hướng dẫn và theo dõi, tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở kết quả thực hiện hàng tháng để làm căn cứ bình xét thi đua và khen thưởng hằng năm./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - GĐ, các PGĐ Sở;  - Lưu: VT, VPTTr | **GIÁM ĐỐC**  **Thái Phúc Sơn** |